

Antrag auf Erstattung von Fahrtkosten

Bitte schicke den Antrag mit allen **Originalbelegen** per Post oder an die angegebene Mailadresse (nur bei digitalen Belegen).



Abs.:

Linksjugend ['solid] SH
Bereich Finanzen
Kaiserstraße 38
24143 Kiel

Betreff: 'Linksjugend ['solid]' dielinke.sds

Nachname, Vorname

E-Mail

Telefon (optional)

Adresse

Veranstaltung mit Datum

Start und Ziel

Kostenauflistung

		Beträge in EUR
priv. PKW:	<input type="text"/> km	Mitfahrer*innen: <input type="text"/>
■ Eigener PKW/km: 0,13€+0,02€ je Mitfahrer*in; Strecke: osm.org		Bus & Bahn: + <input type="text"/>
■ Namen der Mitfahrer*innen notieren		sonstiges: + <input type="text"/>
■ wir tragen keine Parkkosten für private PKW		Summe = <input type="text"/>
■ es können mehrere Fahrten und Belege summiert werden		ggf. Vorschuss: - <input type="text"/>
■ Wir freuen uns über Spendenbeiträge ab 2,00 Euro, sonst ist Verwaltungsaufwand zu groß		ggf. Spende: - <input type="text"/>
		Zahlungsbetrag = <input type="text"/>

Kontodaten

Kontoinhaber*in (nur falls abweichend)

IBAN

BIC

Datum

Unterschrift Antragsteller:in

Landesgeschäftsstelle

Landesfinanzen:

André Mers

Mail:

finanzen@linksjugend-sh.de

Beschluss	Kostenstelle

Hinweise:

- Der Antrag muss immer von der Person gestellt werden, welche die Auslagen auch wirklich getätigt hat. Es können keine Anträge "für" andere Genoss*innen gestellt werden.
- Rückseite oder Begleitschreiben für ergänzende Angaben nutzen
- Ausgelegte Gelder sind innerhalb von sechs Wochen abzurechnen. Danach ist keine Erstattung ohne LSpR-Beschluss möglich.
- Alle Belege im Original beifügen, Belege nicht tackern. Originale in Papierform müssen per Post geschickt oder persönlich überbracht werden.
- Bei Druckkosten ein Belegexemplar oder ein Foto des Materials beilegen.
- Ausgelegte Gelder werden, nach vorheriger Absprache mit dem LSPR aufgrund eines Beschlusses erstattet.

Kiel, den

sachlich geprüft

rechnerisch geprüft

Unterschriften LSPR